（様式第１号）

見本

令和　　年　　月　　日

配分金交付申請書

社会福祉法人　松江市社会福祉協議会

会長　松　浦　正　敬　様

　　　　　地区社会福祉協議会

会長　　　　　　　　　　　㊞

令和　　年度篤志寄付金地区社協事業配分（地域援助費）対象事業として、下記のとおり実施したいので申請します。なお、「松江市社会福祉協議会篤志寄付金配分要綱」及び「松江市社会福祉協議会篤志寄付金地域援助費取扱要領」の内容を承知した上で申請するものです。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| 事業費総額 | 円 | 要望金額 | 円 |
| 事業の概要 | 　この欄には、①事業の目的、②事業の内容、③事業の対象者、④実施場所（予定）、⑤実施日時（予定）、⑥実施頻度・回数（予定）　　等を記入してください。＊この欄に上記項目を記入されない場合は、**事業計画書**を添付してください。 |
| 備　　考 |  |

**＜添付書類＞①前年度事業報告書②前年度事業決算書③申請年度事業計画書④申請年度収支予算書⑤配分を希望する事業単独の事業計画書⑥配分を希望する事業単独の収支予算書**

（様式第２号）

令和　　年　　月　　日

見本

配分金交付請求書

社会福祉法人　松江市社会福祉協議会

会長　松　浦　正　敬　様

　　　　　　地区社会福祉協議会

会長　　　　　　　　　　　㊞

令和　　年度篤志寄付金配分金として、下記のとおり請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 配分金の名称 | 篤志寄付金配分金　⑨地区社協事業配分（地域援助費） |
| 配分対象事業の名称 | 配分決定通知書の日付を記入してください。 |
| 配分決定年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 配分決定額 | 円 |
| 既配分額 | 円 |
| 今回請求額 | 円 |
| 進捗状況 | 原則として、配分金は2回に分けて請求してください。1回目は、配分決定通知書に記載された「第1回送金予定額」を記入してください。2回目は、「第2回送金予定額」を記入してください。ただし、実績額が配分決定額よりも少なかった場合は、その分を減額して請求してください。 |

（様式第３号）

見本

令和　　年　　月　　日

実績報告書

社会福祉法人　松江市社会福祉協議会

会長　松　浦　正　敬　様

　　　　　地区社会福祉協議会

会長　　　　　　　　　　　㊞

令和　　年度篤志寄付金配分対象事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 配分金の名称 | 篤志寄付金配分金　⑨地区社協事業配分（地域援助費） |
| 事業名 |  |
| 実績額（事業総額を記入） | 円 |
| 事業実施期間 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| 事業の概要 | ①事業の目的、②事業の内容、③事業の対象者④実施場所、⑤実施日時、⑥実施頻度・回数　　等を記入してください。＊この欄に上記項目を記入されない場合は、**事業報告書**を添付してください。 |
| 事業効果（良かった点） | 事業効果を記入してください。参加者の感想などを記入していただいてもかまいません。＊この欄に上記項目を記入されない場合は、**事業報告書**を添付してください。 |

**＜添付書類＞①事業報告書②事業単独の決算書または収支計算書③領収書（写）④事業で実際に作成・配布した資料、⑤購入した物品の写真（物品シールが貼ってあることがわかるように）、活動内容が分かる写真**

**なお、写真データは別途ご送付ください。データは本会の広報素材として使用する場合がありますので、予めご了承ください。**